



SNAŽNI – Mediji bez mržnje i dezinformacija (Resilience – Civil Society for Media Free of Hate and Disinformation)

WP3: Promocija medijske i informacione pismenosti u malim gradovima i ruralnim područjima na Zapadnom Balkanu

Poziv za podnošenje prijedloga projekata

Smjernice za podnosiocce prijedloga projekata

Rok za podnošenje Koncepta prijedloga projekata (Concept note): **14. oktobar 2020. godine, do 23:59.**

Nacionalni koordinator za dodjelu grantova: Institut za medije Crne Gore

Sadržaj

1. Uvod	3
1.1. O projektu SNAŽNI-Mediji bez mržnje i dezinformacija	3
1.2. O smjernicama	3
2. Pravila Poziva za podnošenje prijedloga projekata	3
2.1. Ciljevi Poziva za podnošenje prijedloga projekata	3
2.2. Očekivani rezultati	3
2.3. Ko se može prijaviti?	4
2.4. Gdje bi projekti trebalo da budu sprovedeni i da ostvare rezultate?	4
2.5. Vrste aktivnosti koje mogu biti podržane	4
2.6. Dostupna budžetska sredstva i visina individualnog granta za podršku projektu	5
2.7. Trajanje projekata	5
2.8. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	5
3. Kako aplicirati?	6
3.1. Proces apliciranja u dva koraka	6
3.2. Aplikacioni paket	6
3.3. Kako popuniti prijavne formulare?	7
3.4. Info sesija i informaciona podrška	8
3.5. Gdje i kako podnijeti prijedloge projekata?	8
4. Evaluacija i proces odabira	8
4.1. Ocjena kvaliteta Koncepta prijedloga projekta (Concept note)	9
4.2. Ocjena kvaliteta Potpunih prijedloga projekata (Full application)	9
5. Vidljivost i autorska prava	10
6. Načelni vremenski raspored	10

1. Uvod

1.1. O projektu SNAŽNI – Mediji bez mržnje i dezinformacija

Mreža za profesionalizaciju medija jugoistočne Evrope (SEENPM) i organizacije za razvoj medija na Zapadnom Balkanu i Turskoj su udružile resurse za implementaciju projekta SNAŽNI – Mediji bez mržnje i dezinformacija, podržanog od strane Evropske unije.

Ciljevi projekta su:

- 1) Povećanje kapaciteta medijskih organizacija civilnog društva (OCD) i lokalnih organizacija za suočavanje sa dezinformacijama, propagandom i govorom mržnje i za promovisanje medijske pismenosti i rodne ravnopravnosti;
- 2) Osnajivanje reakcija OCD i medija na dezinformacije i govor mržnje;
- 3) Povećanje stepena medijske pismenosti i otpornosti građana na govor mržnje, dezinformacije i propagandu;
- 4) Jačanje informisanosti i angažovanja ključnih aktera i donosioca odluka podučavanjem dobrim praksama za borbu protiv govora mržnje, dezinformacija i propagande.

Ljubazno vas pozivamo da pratite naše aktivnosti na:

www.mminstitute.org

www.seenpm.org

@Institut za medije Crne Gore (Facebook)

1.2. O smjernicama

Partneri na projektu iz Albanije, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Sjeverne Makedonije i Srbije sprovode **Program dodjele malih grantova**, koji ima za cilj promovisanje medijske i informacione pismenosti u manjim gradovima i ruralnim oblastima Zapadnog Balkana. U poglavljima koja slijede, naći ćete relevantne informacije o tome kako da osmisлите svoj projekat i da se prijavite za dodjelu granta u okviru ovog Poziva za podnošenje prijedloga projekata u Crnoj Gori.

2. Pravila poziva za podnošenje prijedloga projekata

2.1. Ciljevi Poziva za podnošenje prijedloga projekata

Opšti cilj: Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva (OCD) da doprinesu očuvanju i zaštiti slobode medija i pluralizma na Zapadnom Balkanu.

Specifični cilj: Osnajene lokalne organizacije civilnog društva u Crnoj Gori da jačaju otpornost građana na uticaj dezinformacija i govora mržnje, obezbijede pristup kanalima kvalitetnog informisanja na lokalnom nivou i da ohrabre mlade u malim gradovima i ruralnim oblastima da se bave građanskim aktivizmom.

2.2. Očekivani rezultati

- Lokalne organizacije i/ili njihovi partneri osposobljeni da aktivno promovišu medijsku pismenost na lokalnom nivou;
- Razvoj novih alata/rješenja/inicijativa na lokalnom nivou koji će doprinijeti povećanju broja građana u malim gradovima/ruralnim oblastima informisanih o problemima relevantnim za njihov život kroz razvoj kvalitetnih medijskih proizvoda na lokalnom nivou, kao i o problemima širenja dezinformacija i govora mržnje;
- Povećanje broja mladih ljudi koji se bave građanskim aktivizmom na lokalnom nivou;
- Podsticanje umrežavanja lokalnih organizacija međusobno i sa srodnim organizacijama u regionu.

2.3. Ko se može prijaviti?

Poziv je otvoren za OCD u Crnoj Gori. Ovim Pozivom za podnošenje prijedloga projekata posebno ohrabrujemo partnerske projekte OCD. Kriterijumi za kvalifikaciju podnosioca prijedloga projekata i partnera su sljedeći:

Podnosilac prijedloga projekta (vodeći aplikant)

Da bi se mogla prijaviti, OCD mora da ispunjava sljedeće uslove:

1. ima status **pravnog lica**, osnovanog i registrovanog u Crnoj Gori, u skladu sa nacionalnim i lokalnim zakonima i propisima¹;
2. aktivno djeluje u oblasti **medija, obrazovanja, ljudskih prava ili rodne ravnopravnosti**, što se dokazuje osnivačkim aktom organizacije;
3. aktivno djeluje **najmanje godinu dana** (posljednjih 12 mjeseci prije roka za podnošenje prijedloga projekta), što se dokazuje dokumentom o registraciji;

Partner na projektu (koaplikant)

1. ima status **pravnog lica**, osnovanog i registrovanog u Crnoj Gori, u skladu sa nacionalnim i lokalnim zakonima i propisima ;

Napomena o projektom partnerstvu

Poželjno je da projektom partnerstvo uključuje makar jednu OCD koja djeluje u malim gradovima i ruralnim oblastima, što se dokazuje iskustvom u prethodnim projektima.

Međudržavna partnerstva nisu dozvoljena u okviru ovog Poziva za podnošenje prijedloga projekata.

2.4. Gdje bi projekti trebalo da budu sprovedeni i ostvare rezultate?

Ovaj Program dodjele malih grantova usmjeren je isključivo na male gradove i ruralne oblasti. Zato je obavezno da se projekat odnosi na potrebe ciljnih grupa iz ovih područja, te da se projektne aktivnosti **primarno** sprovode u ovim područjima. Međutim, pojedine aktivnosti (poput studijskih posjeta i učešća na regionalnom događaju projekta SNAŽNI – Mediji bez mržnje i dezinformacija) mogu biti sprovedene i van malih gradova i ruralnih područja, pod uslovom da doprinose svrsi projekta i ciljnim grupama iz malih gradova i ruralnih područja.

Definicija malih gradova i ruralnih područja za potrebe ovog Poziva za dodjelu malih grantova

Definicija je preuzeta iz dokumenta Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja „Program razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD II 2014-2020“:

„U opštinama u kojima živi preko 10.000 stanovnika u urbanim centrima, tj. u naseljima koja MONSTAT klasifikuje kao urbana i koja administrativno pripadaju urbanim centrima, iz ruralnog područja izuzeta su ta naselja, a preostala, odnosno prostor koji ona pokrivaju, spadaju u ruralno područje, dok za opštine koje u skladu sa Popisom iz 2011. godine u urbanim naseljima imaju manji broj od 10.000 stanovnika čitava teritorija te opštine smatraće se ruralnim područjem.“

Spisak ruralnih područja u skladu sa ovom definicijom, preuzet iz istog dokumenta, a koja mogu biti mjesto sprovođenja projekata u okviru ovog Poziva za dodjelu malih grantova, dostupan je u Aneksu 1 ovih Smjernica.

2.5. Vrste aktivnosti koje mogu biti podržane

- Istraživanja malog opsega, koja imaju za cilj *bolje razumijevanje navika korišćenja medija kao sredstva informisanja* u lokalnim zajednicama, a naročito u malim gradovima i ruralnim oblastima kao i među ranjivim grupama, *bolje razumijevanje stepena medijske pismenosti*, naročito među stanovnicima ruralnih oblasti i ranjivim grupama, *građanskog aktivizma, položaj muškaraca i žena u lokalnim*

¹ Podružnice međunarodnih organizacija mogu se prijaviti ukoliko djeluju i registrovane su u Crnoj Gori i imaju status pravnog lica.

medijima. Istraživanje mora biti opravdano i vezano za projektne aktivnosti i ne smije podrazumijevati najznačajniji/najveći dio projekta;

- Neformalno obrazovanje i obuke lokalnih aktera (OCD, obrazovne institucije, lokalni mediji itd.) i građana o raznim aspektima medijske pismenosti, od jačanja kritičkog mišljenja uopšteno do veoma konkretnih tema, kao što su širenje dezinformacija ili zaštita podataka i sigurnost na internetu;
- Produkcija kvalitetnog sadržaja lokalnih vijesti u *online* i tradicionalnim medijima, koji se bave društvenim, ekološkim i ekonomskim pitanjima, sa konstruktivnim pristupom izvještavanju;
- Aktivnosti zagovaranja na lokalnom nivou, sa ciljem povećanja stepena medijske pismenosti;
- Aktivnosti koje imaju za cilj suzbijanje dezinformacija, govora mržnje i propagande, uključujući i provjeru istinitosti plasiranih informacija na lokalnom nivou, kampanje promovisanja medijske pismenosti i podizanja svijesti lokalnog stanovništva i predstavnika medija, uključujući umjetnosti i kreativnu industriju;
- Aktivnosti informisanja i komunikacije sa javnošću, sa ciljem podizanja svijesti i promocije Programa dodjele malih grantova;
- Studijske posjete i regionalne razmjene OCD, sa ciljem učenja dobrih praksi promovisanja medijske pismenosti.

BITNA NAPOMENA



Po jedna osoba iz svakog podržanog projekta će učestvovati na regionalnom skupu SNAŽNI – Mediji bez mržnje i dezinformacija za jačanje kapaciteta OCD u Novom Sadu, u Srbiji. Podnosilac prijedloga projekta *mora* budžetom prijedloga projekta predvidjeti putne troškove za ovu osobu.

Troškove smještaja i obroka će pokriti organizator, kroz projekat SNAŽNI – Mediji bez mržnje i dezinformacija.

2.6. Dostupna budžetska sredstva i visina individualnog granta

Ukupan iznos koji je dostupan u okviru ovog Poziva za podnošenje prijedloga projekata je 36,000 eura.

Vrijednost individualnog granta mora iznositi između **minimum 3,000 i maksimum 9,000 eura**.

Kofinansiranje projekta od strane podnosioca prijedloga projekta (ili partnera) nije obavezno.

Precizna visina individualnih grantova biće određena na osnovu ocjene prijedloga budžeta, u odnosu na njegovu efikasnost i koherentnost sa predloženim aktivnostima.

2.7. Trajanje projekta

Vrijeme trajanja projekta mora biti **između 9 i 18 mjeseci**.

2.8. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi

Grantom mogu biti pokriveni samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi su izdaci koji su direktno vezani za predložene aktivnosti i dijele se na sljedeće kategorije:

- a) Troškovi zarade zaposlenih koji će raditi na projektu
- b) Putovanja i smještaj: putni troškovi
- c) Usluge
- d) Oprema (do 10% direktnih projektnih troškova)
- e) Ostali troškovi (bilo koji drugi troškovi koji nisu obuhvaćeni kategorijama navedenim iznad, a koji su neophodni za sprovođenje projekta)
- f) Indirektni troškovi (u maksimalnom iznosu od **7 % ukupnih direktnih troškova iz kategorija od a) do e))**)

Porez na dodatu vrijednost (PDV) je prihvatljiv samo u slučaju da korisnik/korisnici ne mogu dobiti povraćaj.

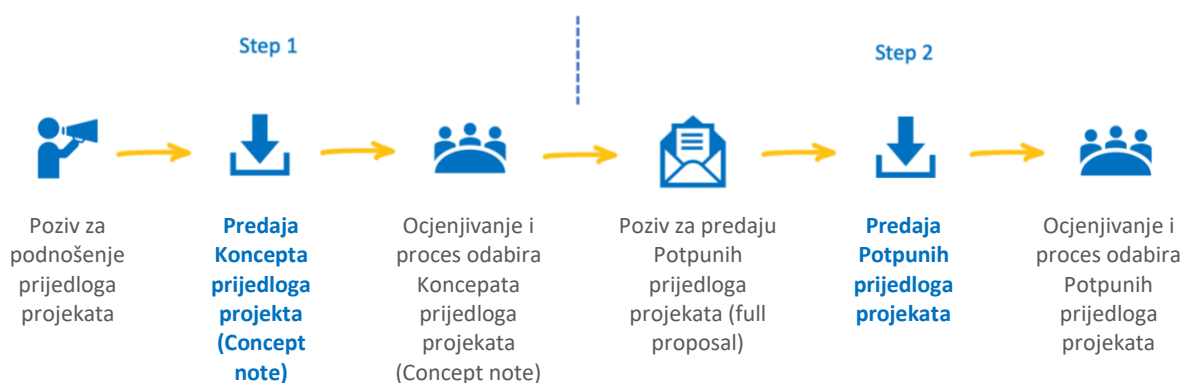
Neprihvatljivi troškovi

- Kupovina bilo kakve opreme koja prelazi 10% direktnih troškova;
- Dugovi i troškovi servisiranja dugova (kamate);
- Troškovi koje je korisnik prijavio i koji se finansiraju u okviru neke druge aktivnosti ili programa za koji je dodijeljen grant Evropske unije (uključujući kroz EDF) ili nekog drugog donatora;
- Gubici na valutnoj konverziji.

3. Kako aplicirati?

3.1. Proces apliciranja u dva koraka

Ovaj Poziv za podnošenje prijedloga projekata organizovan je u dva koraka prikazana na slici ispod:



Korak 1 – Predaja, evaluacija i izbor Koncepta prijedloga projekata

Ovaj korak je **otvorenog** karaktera. Podnosioci prijedloga projekata će na osnovu ovog Poziva pripremiti i dostaviti Koncept prijedloga projekta u kom će sažeto predstaviti ključne elemente svog prijedloga projekta. Koncepti prijedloga projekata će biti ocjenjivani na osnovu njihove administrativne kompletiranosti i ispunjenosti uslova, a njihov kvalitet biće procijenjen u odnosu na kriterijume objavljene u okviru ovih Smjernica.

Korak 2 – Predaja, ocjenjivanje i proces odabira Potpunih prijedloga projekata

Ovaj korak je **zavorenog** karaktera. Samo podnosioci prijedloga projekata čiji Koncepti prijedloga projekta zadovolje kriterijume i dobiju ocjenu od najmanje **70/100 poena** na procjeni kvaliteta će biti pozvani da dostave potpuni prijedlog projekta. Potpuni prijedlozi projekata (full proposal) će ponovo biti ispitani na osnovu njihove administrativne kompletiranosti i ispunjenosti uslova, a njihov kvalitet biće procijenjen u odnosu na zadate kriterijume.

3.2. Aplikacioni paket

Dokumentaciju za prijavljivanje na ovaj Poziv za dodjelu malih grantova možete preuzeti na ovoj adresi: www.mminstitute.org

Aplikacioni paket sadrži:

1. Poziv za podnošenje prijedloga projekata
2. Smjernice za podnosiocce prijedloga projekata
3. Prijavni formulari za podnošenje Koncepta prijedloga projekta (**popuniti u Koraku 1**)
 - 3.1 Prijavni formular - Opis projekta (Word)
 - 3.2 Izjava podnosioca prijedloga projekta (Word)
 - 3.3 Ovlašćenje partnera (Word)

4. Prijavni formulari za podnošenje potpunih prijedloga projekata (**popuniti u Koraku 2**)

4.1 Prijavni formular - Opis projekta (Word)

4.2 Budžet projekta (Excel)

5. Nacrt ugovora za dodjelu granta (na upoznavanje)

6. Nacrt obrasca za podnošenje izvještaja (na upoznavanje)

6.1 Nacrt obrasca izvještaja o napretku projekta

6.2 Nacrta obrasca završnog izvještaja o sprovođenju projekta

3.3 Kako popuniti prijavne formulare?

Generalne smjernice

Prijavni formulari već uključuju osnovne instrukcije o popunjavanju traženih podataka. Gdje je primjenjivo, potrebno je pridržavati se ograničenja vezanog za dužinu teksta. Ukoliko ograničenja teksta budu prekoračena, ocjenjivači će zanemariti tekst koji prelazi ograničenja.

Vodite računa da prilikom popunjavanja formulara, date jasne i koncizne odgovore na sva pitanja.

Fokusirajte se na konkretnu lokalnu situaciju, probleme i potrebe ciljnih grupa koje planirate da obuhvatite projektom. Postarajte se da ciljevi i aktivnosti Vašeg projekta doprinose očekivanim rezultatima ovog poziva za dodjelu malih grantova (pogledajte tačke 2.1 i 2.2 ovih smjernica).

Prekontrolišite postojanje dosljednosti svih djelova aplikacije.

Korak 1 – Priprema Koncepta prijedloga projekta (Concept note)

Formular za opis projekta

Molimo Vas, postarajte se da dostavite sve relevantne informacije u opisu projekta, budući da će biti jedini dokument koji ćemo ocijenjivati u ovom koraku. Obratite pažnju na definisanje **glavnih elemenata Vašeg prijedloga projekta**, i imajte u vidu da ih kasnije ne smijete mijenjati ukoliko budete pozvani da podnesete potpuni prijedlog projekta.

Lokacija/e predviđene za sprovođenje projektnih aktivnosti, koje treba navesti na naslovnoj strani formulara za podnošenje Koncepta prijedloga projekta, treba da budu usklađene sa datom definicijom malih gradova i ruralnih oblasti iz tačke 2.4 ovih Smjernica.

U Konceptu prijedloga projekta potrebno je prikazati samo procjenu troškova projekta (pogledajte naslovnu stranu). Ova stavka u potpunom prijedlogu projekta može biti mijenjana u iznosu do 20%, ali minimalno i maksimalno ograničenje budžeta definisano ovim pozivom ne smije biti prekoračeno.

Promjena partnerstva je moguća samo izuzetno i u opravdanim slučajevima (npr. partner iz Koncepta prijedloga projekta iz koraka 1, može biti zamijenjen prilikom podnošenja potpunog prijedloga projekta u koraku 2, zbog bankrota inicijalno odabranog partnera).

Vremensko trajanje projekta je dozvoljeno promijeniti u koraku 2, samo u opravdanim slučajevima i mora ostati u okviru ograničenja definisanih Pozivom za dodjelu malih grantova.

Korak 2 – Priprema potpunog prijedloga projekta (full proposal)

Podnosioci Koncepta prijedloga projekata koji su pozvani da predaju potpune prijedloge projekata obavezni su da popune dva formulara koji će ocjenjivati Evaluaciona komisija.

Formular za opis projekta

Elementi iz Koncepta prijedloga projekata (Concept note) ne smiju se mijenjati u potpunom prijedlogu projekta (full proposal). U opisu potpunog prijedloga projekta potrebno je u jednom dijelu sažeto predstaviti informacije iz Koncepta, a listu aktivnosti nadopuniti i pretočiti u ostvariv plan rada, te predstaviti kapacitete predloženog partnerstva da sprovede projekat.

Traženi grant ne smije odstupati od inicijalno navedene sume za više od 20% i mora ostati u minimalnim/maksimalnim ograničenjima definisanim Pozivom za dodjelu malih grantova.

Ukoliko postoji opravdani razlog za promjenu partnerstva, potrebno je da nova partnerska organizacija bude srodnog karaktera u odnosu na inicijalnog partnera. Obrazloženje promjene partnera potrebno je dostaviti u formularu opisa prijedloga projekta.

Podnosilac prijedloga projekta može prilagoditi vremenski okvir za realizaciju projekta u odnosu na Koncept samo usljed nepredviđenih okolnosti na koje nije mogao uticati (a koje dovode u rizik da se aktivnosti ne sprovedu), ukoliko okolnosti zahtijevaju takvo prilagođavanje i ako je takva promjena neophodna. U tom slučaju vremensko trajanje projekta mora i dalje ostati u okviru ograničenja naznačenih u Pozivu za dodjelu malih grantova.

Formular projektnog budžeta

Molimo Vas da popunite Excel formular. Postarajte se da se aktivnosti navedene u opisu prijedloga projekta adekvatno oslikavaju u projektnom budžetu.

Molimo da se pridržavate sljedećeg prilikom popunjavanja budžeta:

- Kategorija 1. Ljudski resursi treba da obuhvati projektno osoblje zaposleno od strane aplikanta/koaplikanta. Treba izračunati bruto plate koje uključuju i troškove socijalnog osiguranja i druge srodne troškove. Ako će menadžer/koordinator projekta aplikanta/koaplikanta biti angažovan po ugovoru o djelu, te troškove treba unijeti u kategoriju 3.1 Naknade i honorari stručnjaka;
- 4. Oprema – kupovina bilo kakve opreme mora biti opravdana i ne smije prelaziti 10% direktnih troškova projekta;
- 7. Indirektne troškove treba obračunati i unijeti kao jedan iznos samo u ovu kategoriju, te ih ne treba dodatno dijeliti na podkategorije. Ovi troškovi takođe ne smiju biti planirani kroz direktne troškove; Za PDV, molimo da se pridržavate tačke 2.8 ovih smjernica;
- Ne zaboravite da u **prijedlog budžeta uvrstite putne troškove za prisustvovanje regionalnom događaju** koji će biti organizovan od strane SNAŽNI projekta u Novom Sadu, Srbija. U trošak treba uključiti putne troškove za jednu osobu angažovanu na projektu koja će prisustvovati događaju jačanja kapaciteta. Troškovi smještaja i obroka će biti pokriveni od strane organizatora, u okviru SNAŽNI projekta.

3.4. Info sesija i informaciona podrška

Info sesija

Ljubazno Vas pozivamo da prisustvujete informativnim konsultacijama koje će biti organizovane pri svakom koraku procesa apliciranja.

Info sesija za pripremu Koncepta prijedloga projekta će biti održana **24. septembra 2020. godine, u 12:00h**, u prostorijama Instituta za medije Crne Gore. Zbog ograničenog broja mjesta, a poštujući preporuke Nacionalnog koordinacionog tijela za zarazne bolesti, molimo Vas da se prijavite putem e-mail adrese: grantovi@mminstitute.org, najkasnije do 23. septembra do 12:00h. Putem istog maila, možete se prijaviti kako biste dobijali dodatne informacije.

Informativni materijali, uključujući i **snimak** info sesije, biće dostupan na www.mminstitute.org.

Datumi održavanja info sesije za pripremu potpunog prijedloga projekta biće naknadno naznačeni u pozivu za podnošenje potpunih prijedloga projekata.

Pitanja i odgovori

Podnosioci prijedloga projekata mogu tražiti dodatne informacije o ovom Pozivu za podnošenje prijedloga projekata pisanim putem do **9. oktobra u 16:00h** slanjem upita na e-mail grantovi@mminstitute.org.

Odgovori na pitanja će biti objavljeni na <http://www.mminstitute.org>.

3.5. Gdje i kako podnijeti prijedlog projekta?

Korak 1 - predaja Koncepta Prijedloga projekta (Concept note)

Podnosioci prijedloga projekta moraju provjeriti da li je njihova aplikacija kompletirana, uključujući i rješenja o registraciji i osnivačke akte. Molimo upotrijebite kontrolnu listu dostupnu na kraju Prijavnog formulara – Opis projekta. Nepotpune aplikacije mogu biti odbačene.

Prijedloge projekata treba poslati **elektronskim putem** na sljedeću e-mail adresu: grantovi@mminstitute.org.

Rok za predaju Koncepta prijedloga projekata je **14. oktobar do 23:59h.**

Korak 2 - predaja Potpunog prijedloga projekta (full proposal)

Podnosioci prijedloga projekata čiji Koncepti prijedloga projekta budu odabrani, dobiće **poziv** da predaju potpun prijedlog projekta, u kom će biti naveden rok za predaju, kao i sve ostale relevantne informacije za pripremu potpunog prijedloga projekta.

Prijedloge projekata treba poslati **elektronskim putem**, na istu e-mail adresu kao u Koraku 1: grantovi@mminstitute.org.

4. Evaluacija i proces odabira

Prijedlozi projekata podnijeti pri svakom koraku u roku za prijem će biti pregledani radi provjere administrativne kompletiranosti i ispunjavanja uslova. Evaluaciona komisija će ocijeniti kvalitet prijedloga projekta na osnovu kriterijuma predstavljenih u evaluacionim formularima 4.1 i 4.2 predstavljenih ispod. Konačne odluke o dodjeli grantova će donijeti Upravni odbor regionalnog projekta SNAŽNI – Mediji bez mržnje i dezinformacija.

4.1. Kriterijumi za ocjenjivanje Koncepta prijedloga projekata (Concept note)

Zadatak	Maksimalni rezultat	Rubrika za Opis projekta
RELEVANTNOST	40	
Koliko je prijedlog projekta relevantan za ciljeve i prioritete iz Poziva za podnošenje prijedloga projekata? Da li očekivani rezultati prijedloga projekta odgovaraju onim navedenim u Pozivu za dodjelu malih grantova?	20	2.1
Koliko je dobro opisana situacija na lokalnom nivou? Da li su dobro definisane ciljne grupe i krajnji korisnici, kao i njihove potrebe? Koliko je prijedlog projekta relevantan za potrebe ciljnih grupa i krajnjih korisnika?	20	2.1
KOHERENTNOST DIZAJNA PROJEKTA	60	
Koliko je usklađena cjelokupna koncepcija projekta? Vode li aktivnosti do očekivanih rezultata i učinaka? Koliko su oni realni i izvodljivi projektni ciljevi?	30	2.2
Da li su očekivani rezultati i učinci prikladni i korisni za ciljne grupe i krajnje korisnike? Da li su aktivnosti, očekivani rezultati i učinci realni i izvodljivi?	15	2.2; 2.1
U kojoj mjeri prijedlog projekta obuhvata relevantna prioritetna pitanja, kao što su jednakost polova i jednake mogućnosti, potrebe i prava manjina, podrška mladima i pružanje pomoći lokalnim i građanskim organizacijama u malim gradovima i ruralnim oblastima?	15	2.2
Ukupno	100	

Nakon što svi Koncepti prijedloga projekata budu ocijenjeni, biće formirana lista prijedloga projekata rangiranih na osnovu njihovog ukupnog rezultata. Koncepti prijedloga projekata koji budu ocijenjeni sa **najmanje 70/100** poena će biti predloženi Upravnom odboru regionalnog projekta na odabir i poziv za predaju Potpunih prijedloga projekata.

4.2. Kriterijumi za ocjenjivanje Potpunih prijedloga projekata (full proposal)

Zadatak	Maksimalni rezultat	Rubrika za Opis projekta
RELEVANTNOST	10	
Koliko je prijedlog projekta relevantan za ciljeve i prioritete iz Poziva za podnošenje prijedloga projekata? Da li očekivani rezultati prijedloga projekta odgovaraju onim navedenim u Pozivu za dodjelu malih grantova?	5	2.1
Koliko je dobro opisana situacija na lokalnom nivou? Da li su dobro definisane ciljne grupe i krajnji korisnici, kao i njihove potrebe? Koliko je prijedlog projekta relevantan za potrebe ciljnih grupa i krajnjih korisnika?	5	2.1
KAPACITETI ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA	30	
Koliko je dobar odabir partnerstva? Da li su podnositelj prijedloga projekta i partner(i) posjeduju dovoljnu stručnost za sprovođenje projekta? U kojoj mjeri je vjerovatno da će doprijeti do ciljnih grupa i krajnjih korisnika u malim gradovima i ruralnim oblastima? U kojoj mjeri je njihovo profesionalno iskustvo povezano sa radom u malim gradovima i ruralnim područjima?	15	4.1, 4.2
Da li podnositelj prijedloga projekta ima dovoljno iskustva za dobro upravljanje projektom? Da li je upravljanje projektom jasno opisano i prikladno? Da li podnositelj prijedloga projekta ima kapaciteta za finansijsko upravljanje grantom iz Poziva za dodjelu malih grantova?	15	4.1, 4.2
KVALITET PLANA RADA	40	
Da li su dobro definisane i kvantifikovane projektne aktivnosti, njihovi rezultati i učinci? Koliko su prikladni i izvodljivi? Da li je vremenski okvir realističan? Da li su ciljne grupe i krajnji korisnici na dobar način uključeni u projektne aktivnosti? Kolkolika je vjerovatnoća da će uživati benefite projekta? Koliko dobro su isplanirane mjere komunikacije i vidljivosti? Da li su jasne uloge podnosioca prijedloga projekta i partnera i da li je njihova uključenost u realizaciju projekta zadovoljavajuća?		2.2, 2.3
BUDŽET I EFIKASNOST TROŠKOVA	10	
Da li su predložene aktivnosti adekvatno izražene u budžetu? Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata i učinaka zadovoljavajući?		4.2 Budget
INOVATIVNI ASPEKTI	10	
Da li prijedlog projekta sadrži neke inovativne pristupe? Da li projekat predviđa pružanje nekih novih rešenja, proizvoda, usluga ili metoda lokalnom stanovništvu i ciljnim grupama?		2.4
Ukupno	100	

Prijedlozi projekta koje dobiju **najmanje 70 bodova** će biti uzeti u razmatranje za dodjelu granta. Konačne odluke o dodjeli grantova će donijeti Upravni odbor regionalnog projekta.

5. Vidljivost i autorska prava

Partneri na projektu SNAŽNI – Mediji bez mržnje i dezinformacija zadržavaju pravo da objave proizvode koji su rezultat ovog projekta u djelovima, u cjelosti ili kao referencu na svojoj internet stranici ili u svojim publikacijama uz poštovanje pravila o autorskim pravima. Ugovori s dobitnicima grantova će sadržati konkretne uslove autorskih prava i navođenja donatora projekta.

6. Indikativni raspored

Molim Vas imajte u vidu da su datumi u ovoj tabeli načelni. U slučaju da na Poziv za dodjelu grantova pristigne veliki broj prijedloga projekata, biće potrebno više vremena za proces evaluacije i odabira pristiglih prijedloga projekata.

Korak/Aktivnost	Datum	Sat
Objava Poziva za podnošenje prijedloga projekata	14. septembar	
KORAK 1 – PRIJAVA, EVALUACIJA I ODABIR KONCEPTA PRIJEDLOGA PROJEKATA		
Info sesija za pripremu Koncepta prijedloga projekata	24. septembar	12:00h
Rok za traženje eventualnih pojašnjenja putem e-maila	9. oktobar	16:00h
Posljednji datum kada se objavljuju pojašnjenja u dokumentu s pitanjima i odgovorima (Q&A)	12. oktobar	
Rok za podnošenje Koncepta prijedloga projekata	14. oktobar	23:59h
Informacije o rezultatima administrativne provjere i provjere ispunjenosti uslova	29. oktobar	
Obavještenje o rezultatima Koraka 1	10. decembar	
KORAK 1 – PODNOŠENJE, OCJENJIVANJE I ODABIR POTPUNIH PRIJEDLOGA PROJEKATA		
Poziv za predaju Potpunih prijedloga projekata	10. decembar	
Info sesija za pripremu Potpunih prijedloga projekata	21. decembar	12:00h
Rok za traženje eventualnih pojašnjenja putem e-maila	8. januar	16:00h
Posljednji datum kada se objavljuju pojašnjenja u dokumentu s pitanjima i odgovorima (Q&A)	11. januar	
Rok za podnošenje Potpunih prijedloga projekata	13. januar	
Informacije o rezultatima administrativne provjere i provjere ispunjenosti uslova	25. januar	
Obavještenje o rezultatima Koraka 2	4. mart	
Potpisivanje ugovora	15. mart	